



Vicerrectoría Académica

Dirección de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual

Estrategia de apoyo a la
**PRESENCIALIDAD
ASISTIDA POR
TECNOLOGÍA**
en momentos de contingencia

**Haga sus propios
videos con Zoom**

Esta herramienta también le puede facilitar hacer un video.

No tiene que estar en una videoconferencia o tener invitados, puede usarla simplemente para hacer un registro y publicarlo en otros medios.

Si aún no tiene una cuenta de Zoom, por favor consulte el tutorial **Cómo crear su sala básica**.

Tenga listo todo el material que requiera para hacer su presentación: abra documentos, imágenes o archivos específicos que le sirvan para explicar el tema o desarrollar su exposición.

Ahora Ingrese a su cuenta de Zoom

zoom.us/signin

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RECURSOS SOPORTE

zoom SOLUCIONES SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN INGRESAR REGÍSTRESE, ES GRATUITA

Ingresar

Dirección de e-mail

karen.ramirez@correounivalle.edu.co

Contraseña

.....

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#) No cerrar su cuenta

1. Haga clic en la opción **Sala de reunión personal**

zoom SOLUCIONES PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN

PERSONAL

Perfil

Reuniones

Reuniones próximas Reuniones anteriores Sala de reunión personal Plantillas de reunión

Tema Sala de reuniones personales de KAREN RAMIREZ GONZALEZ

Ahí encontrará dos opciones: **Comenzar reunión** e **Iniciar esta reunión**, ambas opciones se encuentran en la parte derecha de la pantalla. Haga clic en cualquiera de las dos opciones.

Reuniones próximas

Reuniones anteriores

Sala de reunión personal

Plantillas de reunión

Comenzar reunión

Tema Sala de reuniones personales de KAREN RAMIREZ GONZALEZ

Hora Agregar a  Calendario de Google  Calendario de Outlook (.ics)  Calendario de Yahoo

ID de la reunión 585-228-3521

Contraseña de la reunión Requerir contraseña de reunión

Dirección de sitio web para unirse: <https://zoom.us/j/5852283521>  Copiar la invitación

Video **Anfitrión** Apagado

Participante Apagado

Audio Teléfono y audio de la computadora

Discar desde

- Opciones de la reunión
- Habilitar entrar antes que el anfitrión
 - Silenciar participantes al entrar 
 - Habilitar la sala de espera
 - Grabe la reunión automáticamente en la computadora local

Editar esta reunión

Iniciar esta reunión

2. Habiendo iniciado la reunión, haga clic en **Entrar al audio**

Zoom ID de la reunión: 377-929-287

🔒

Tema de la reunión: PRUEBA 2
Nombre del anfitrión: KAREN RAMIREZ GONZALEZ
URL de la Reunión: <https://zoom.us/j/377929287>
[Copiar la dirección de la página web](#)

ID de el participante: 37

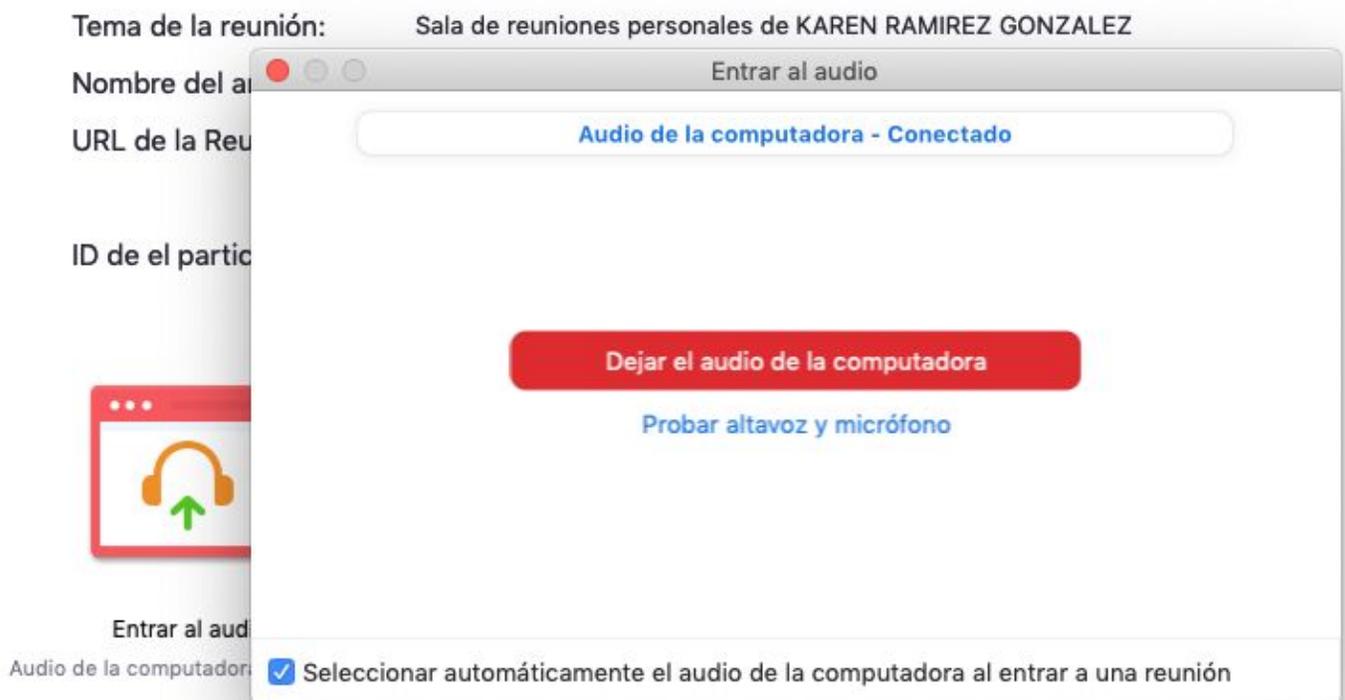

Entrar al audio
Audio de la computadora conectado


Compartir pantalla


Invitar a otros

Silenciar  Iniciar Video  Invitar  Participantes 1  Compartir pantalla  Chatear  Grabar Finalizar reunión

Automáticamente se abrirá un cuadro de diálogo. Verifique que esté activada la casilla **Seleccionar automáticamente el audio de la computadora**. Y haga clic en la opción **Probar altavoz y micrófono**



Zoom le mostrará varios cuadros de diálogo para que usted pruebe el sonido. Siga los pasos y haga clic en Finalizar

● Usted tiene 2 altavoces; ahora está probando el altavoz 2...

¿Escucha un tono de llamada?

Altavoz 2: Salida integrada (Altavoces internos) ⌵

Nivel de salida: 

● Usted tiene 2 micrófonos; ahora está probando el micrófono 2...

Hable y deténgase, ¿escucha una repetición?

2 de micrófono: Micrófono integrado (Micrófono interno) ⌵

Nivel de entrada: 

●

El altavoz y el micrófono parecen estar bien

Altavoz: Salida integrada (Altavoces internos)

Micrófono: Micrófono integrado (Micrófono interno)

3. Si usted desea aparecer en el video, vaya a la barra inferior y haga clic en **Iniciar Video**

Zoom ID de la reunión: 307-909-000

Tema de la reunión: PRUEBA 2
Nombre del anfitrión: KAREN RAMIREZ GONZALEZ
URL de la Reunión: <https://zoom.us/j/00790000000>
[Copiar la dirección de la página web](#)
ID de el participante: 37

 Entrar al audio
Audio de la computadora conectado

 Compartir pantalla

 Invitar a otros

Silenciar  Iniciar Video  Invitar  Participantes  1 Compartir pantalla  Chatear  Grabar  Finalizar reunión

Automáticamente aparecerá la imagen que está captando la cámara de su equipo



4. Para integrar el material que usted tiene listo y que requiere para su exposición, haga clic en la opción **Capturar pantalla**

Zoom ID de la reunión: 909-909-000

Tema de la reunión: PRUEBA 2
Nombre del anfitrión: KAREN RAMIREZ GONZALEZ
URL de la Reunión: <https://zoom.us/j/9099090000>
[Copiar la dirección de la página web](#)
ID de el participante: 37

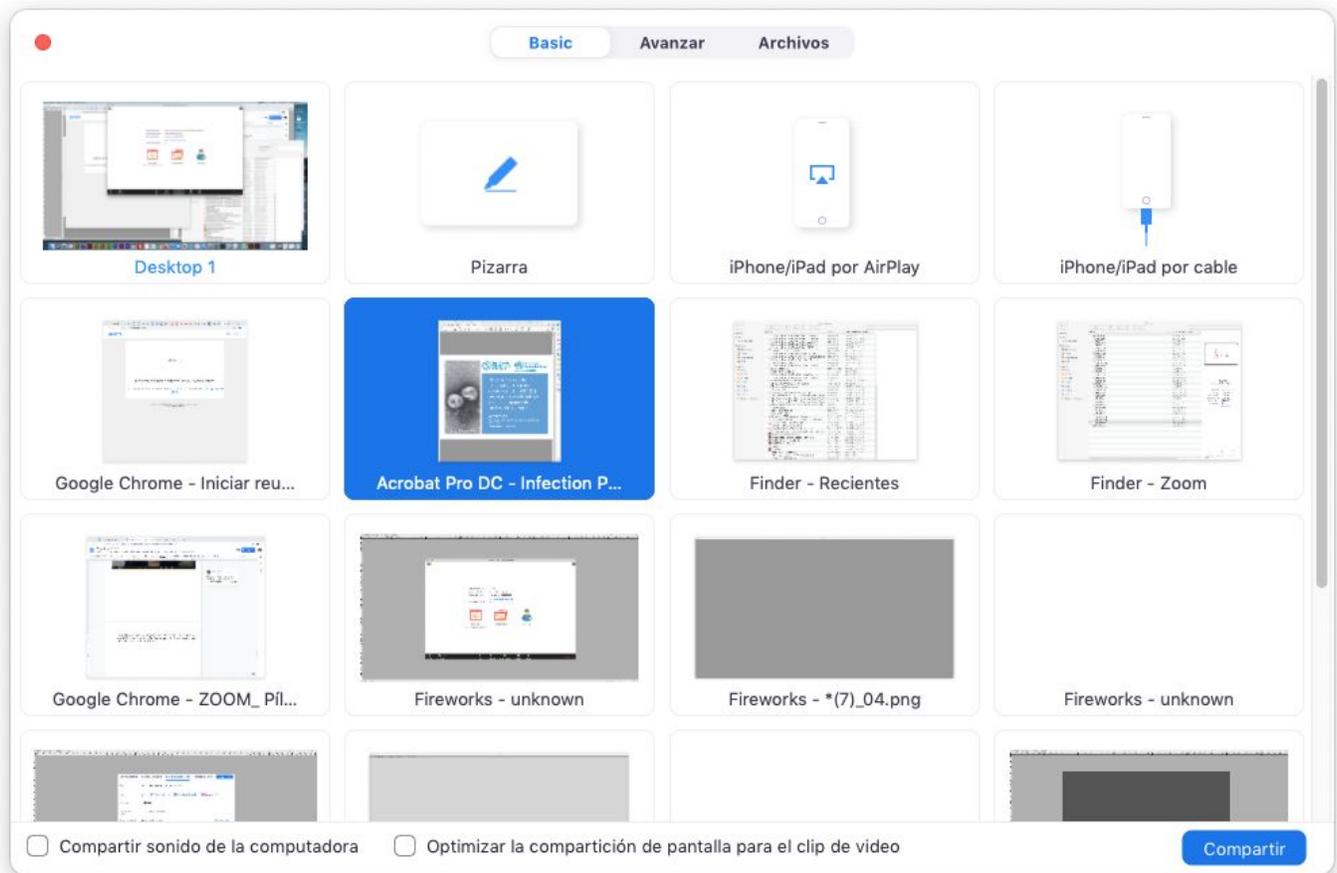
 **Entrar al audio**
Audio de la computadora conectado

 **Compartir pantalla**

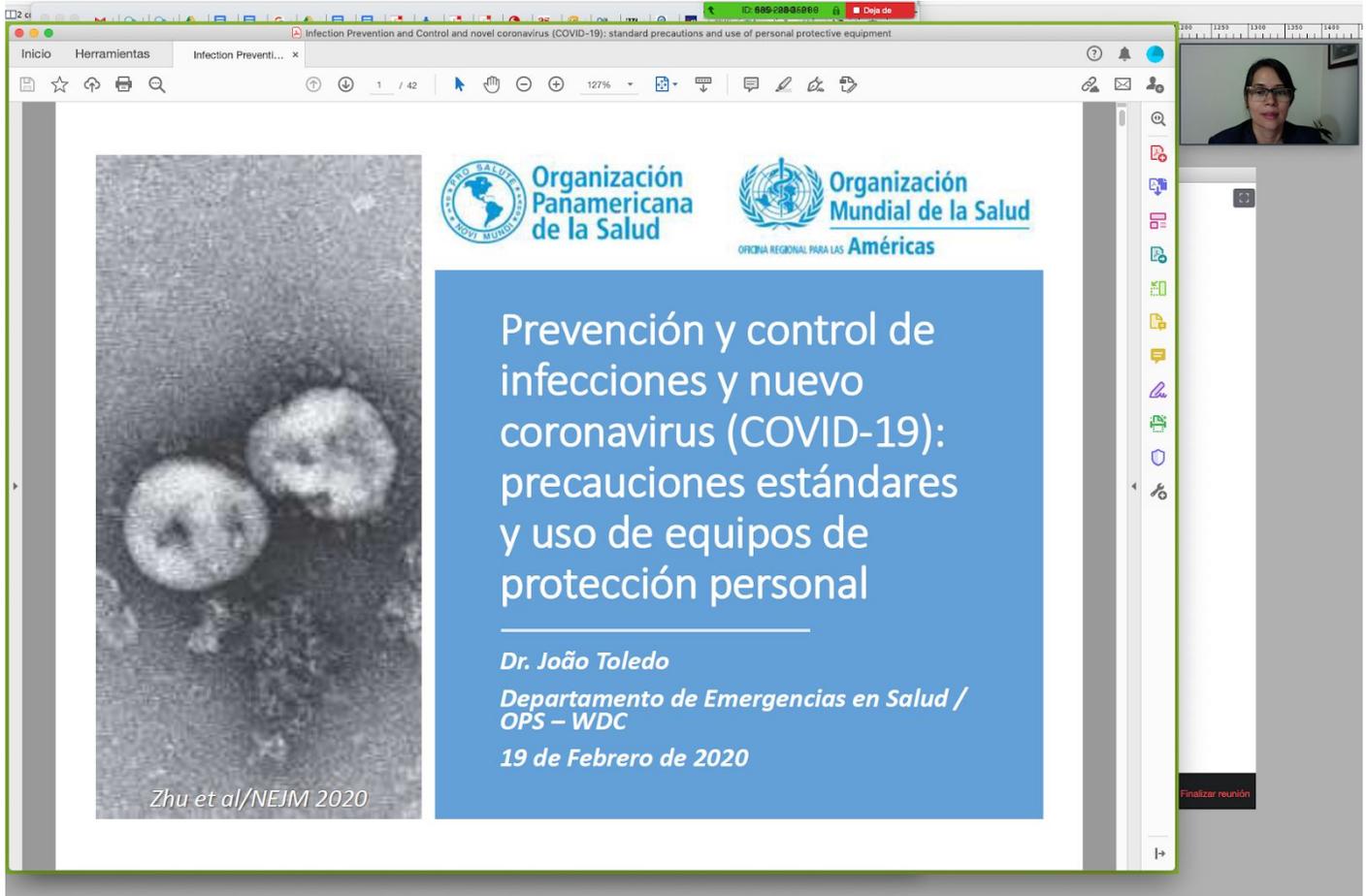
 **Invitar a otros**

Silenciar  Iniciar Video  Invitar  Participantes 1  Compartir pantalla  Chatear  Grabar Finalizar reunión

Escoja el archivo que ha abierto previamente y haga clic en Compartir



Ahora podrá visualizar el archivo en uso y la imagen captada por la cámara. Si desea usar otro archivo, haga clic en la opción Dejar de compartir video y repita los dos pasos anteriores: Capturar pantalla / elegir archivo y compartir



The image shows a video conference window displaying a presentation slide. The slide is titled "Prevencción y control de infecciones y nuevo coronavirus (COVID-19): precauciones estándares y uso de equipos de protección personal". It features the logos of the Organización Panamericana de la Salud (OPS) and the Organización Mundial de la Salud (OMS). The slide also includes the name "Dr. João Toledo" and his affiliation "Departamento de Emergencias en Salud / OPS – WDC", dated "19 de Febrero de 2020". On the left side of the slide, there is a grayscale electron micrograph of coronavirus particles, with the citation "Zhu et al/NEJM 2020" at the bottom. The video conference interface includes a toolbar with various icons, a "Finizar reunión" button, and a small video feed of a participant in the top right corner.

Iniciación Herramientas Infection Preventi... x

1 / 42 127%

Organización Panamericana de la Salud

Organización Mundial de la Salud
OFICINA REGIONAL PARA LAS Américas

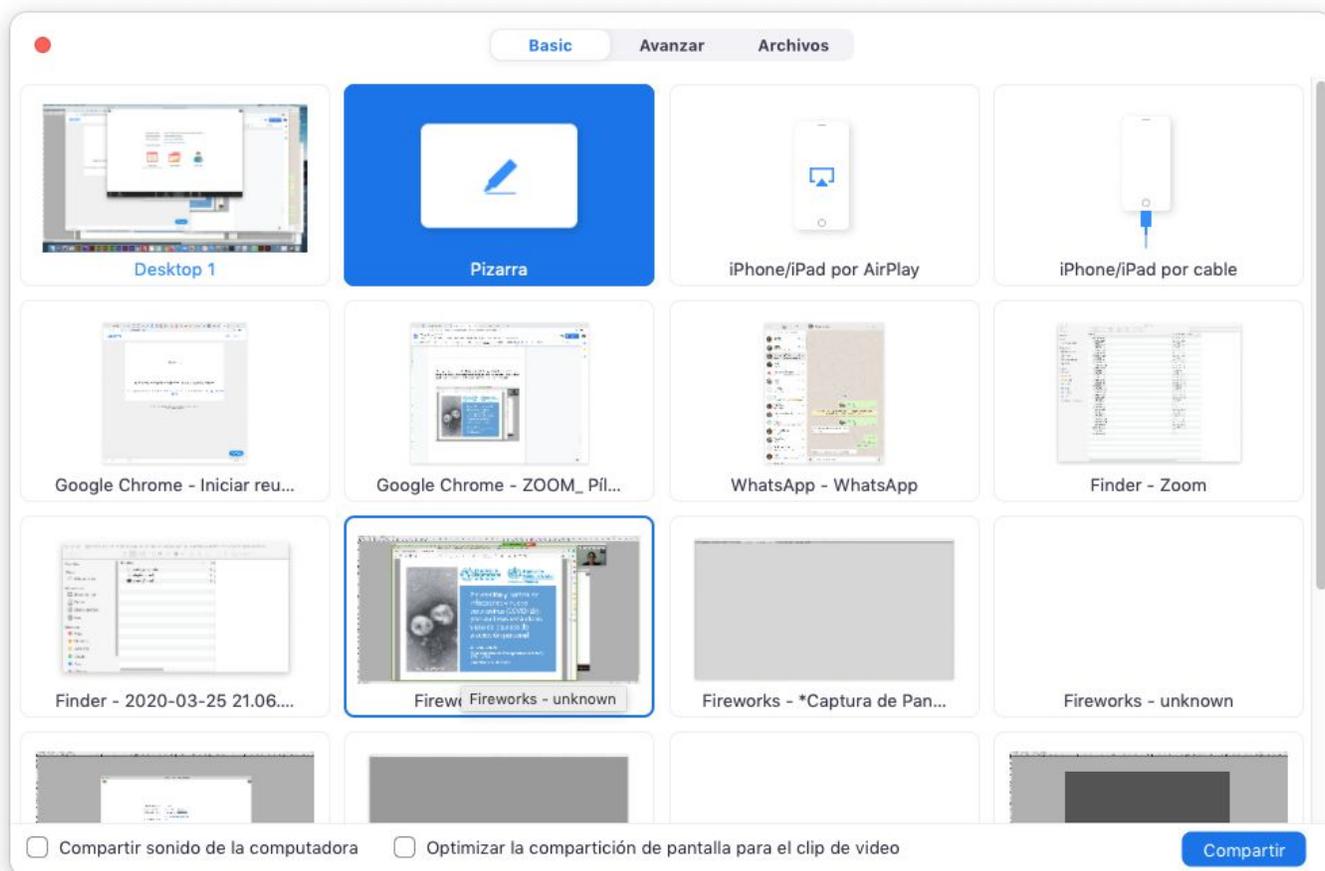
Prevencción y control de infecciones y nuevo coronavirus (COVID-19): precauciones estándares y uso de equipos de protección personal

Dr. João Toledo
Departamento de Emergencias en Salud / OPS – WDC
19 de Febrero de 2020

Zhu et al/NEJM 2020

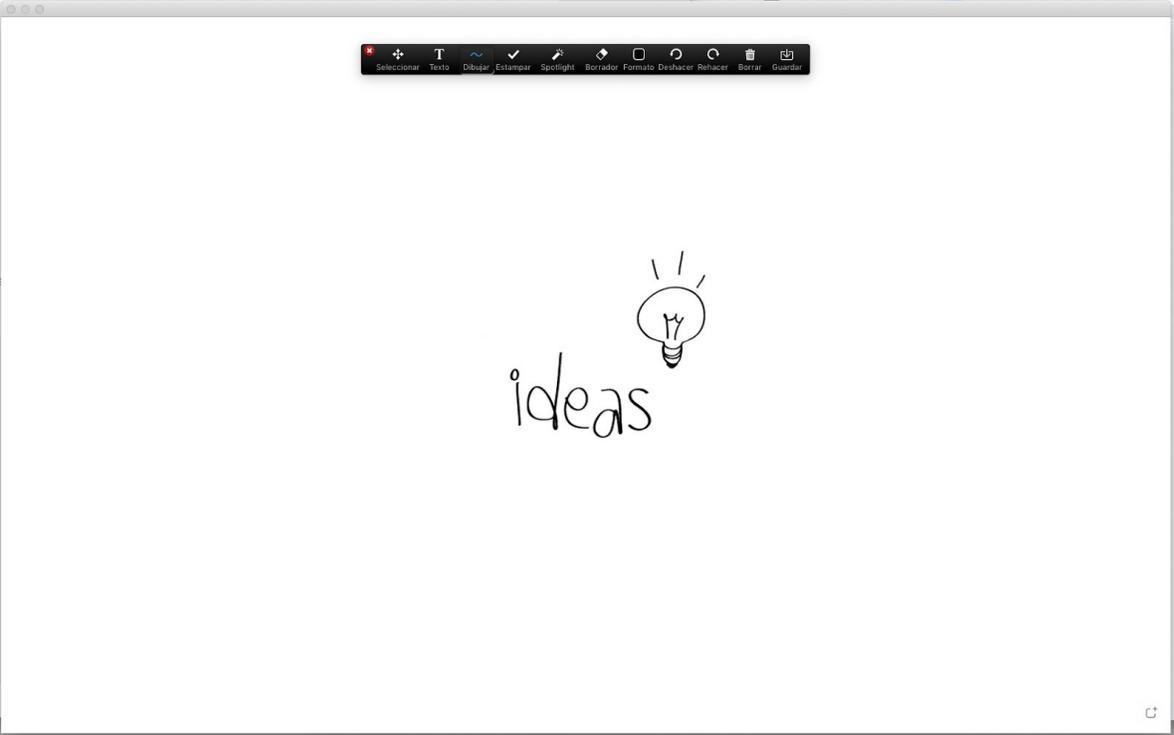
Finizar reunión

Además de archivos, con los mismos pasos que realizó para Compartir pantalla, usted puede compartir una **Pizarra**

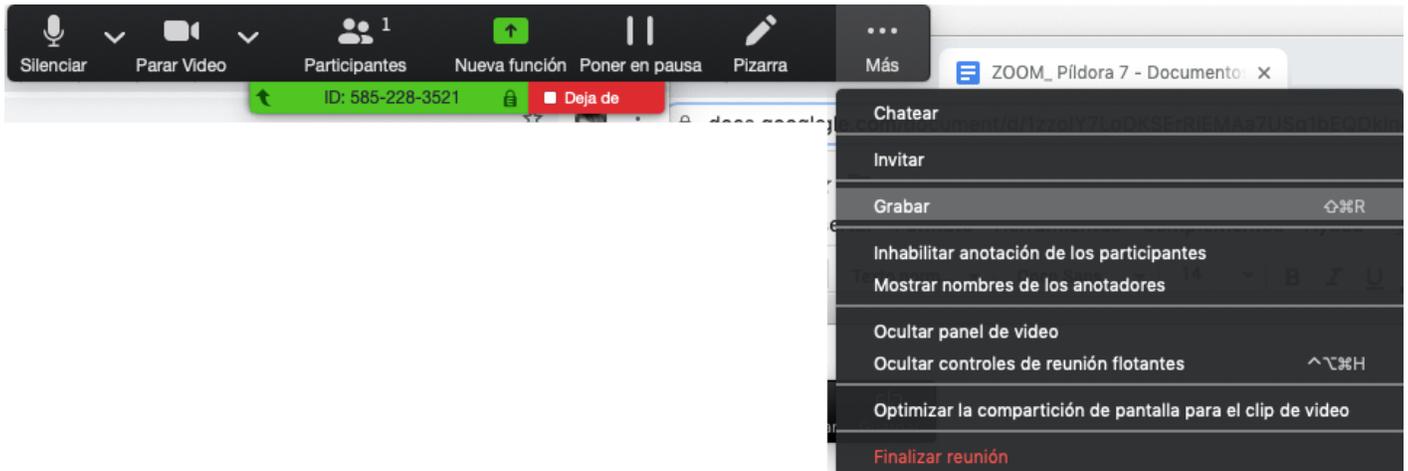


Esta opción funciona como un tablero.

En la Pizarra puede escribir o dibujar ideas que le faciliten desarrollar su exposición, también puede crear tantas hojas como necesite.



5. Cuando esté listo empiece a grabar. Para hacerlo, debe ir al menú superior y hacer **clic en los tres puntos que indican Más**, ahí se desplegará un menú con la opción **Grabar**.



Si requiere más información sobre este paso, consulte el material **Cómo grabar con Zoom**

Esta herramienta hace parte de la
Estrategia de apoyo a la Presencialidad Asistida por Tecnología



Vicerrectoría Académica

Dirección de Nuevas Tecnologías y Educación Virtual